

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина»
В.Н. Шаехов
25 марта 2021г.

**Положение
о порядке размещения нестационарных парковых объектов
на территории МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина», иными нормативными правовыми актами в целях упорядочения размещения нестационарных парковых объектов на территории МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания для размещения нестационарных парковых объектов на территории МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина» (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Нестационарные парковые объекты не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.4. Схема размещения нестационарных парковых объектов на территории МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина», утверждается директором Учреждения и согласовывается начальником Управления культуры Администрации города Челябинска.

II. Основные понятия и их определения

В настоящем положении применяются следующие основные понятия:

- аттракцион - устройство для развлечений в местах общественного пользования;
- батут - спортивно-развлекательный снаряд в виде прочной, туго натянутой сетки для прыжков;
- дислокация - место размещения нестационарного паркового объекта на территории парков и скверов;
- консервация сезонного объекта - межсезонное размещение объекта на месте, предусмотренном договором на размещение, без права осуществления деятельности. При этом пользователь обеспечивает приведение объекта и территории, используемой для его эксплуатации, в состояние, обеспечивающее прочность, устойчивость и сохранность конструкций, оборудования и материалов, а также безопасность объекта для населения и окружающей среды;
- контейнерный парк - нестационарный парковый объект, состоящий из двух и более контейнеров, объединенных в единый по стилистике объект;
- контейнер - стандартизированная многооборотная тара, предназначенная для перевозки грузов автомобильным, железнодорожным, морским и воздушным транспортом и приспособленная для механизированной перегрузки с одного транспортного средства на другое;
- мобильный парковый объект - парковый объект, представляющий собой транспортное средство, специально оснащенное оборудованием, предназначенное для приготовления, выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров. К данным объектам относятся механические транспортные средства и транспортные средства, предназначенные для движения в составе с механическими транспортными средствами (автомобили, автоприцепы, фудтраки);
- фудтрак - кафе-фургон с мобильной кухней для торговли едой и напитками быстрого приготовления;
- нестационарный парковый объект (далее – НПО) - парковый объект, не относящийся к объектам капитального строительства и не являющийся объектом недвижимости, представляющий собой сооружение или конструкцию, не связанную прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение (передвижные средства развозной и разносной уличной торговли, пункты проката спортивного инвентаря, аттракционы и так далее);
- киоск - временное сооружение (конструкция), оборудованное в соответствии с утвержденными требованиями, в котором предприятием общественного питания осуществляется деятельность по оказанию потребителям услуг общественного питания;

- объекты по оказанию услуг - объекты по предоставлению развлекательных услуг, в том числе детские развлекательные передвижные комплексы и аттракционы;
- передвижной аттракцион - устройство, созданное для развлечений, передвигающееся по утвержденному маршруту;
- передвижные сооружения (передвижные парковые объекты) - автомагазины (автолавки, автоприцепы), автокафе, изотермические емкости и цистерны, тележки, лотки и иные специальные приспособления для осуществления торговой деятельности;
- пункт раздельного сбора мусора (сортировочный пункт) - контейнеры для сбора мусора, различающиеся по составу утилизируемых отходов;
- пункт проката - объект, предназначенный для организации аренды имущества на краткосрочный период;
- розничная торговля - вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- сезонный кинотеатр - площадка, оборудованная для публичной демонстрации кинофильмов;
- сезонное кафе - специально оборудованное сооружение, в том числе при стационарном предприятии, представляющее собой площадку для размещения предприятия общественного питания;
- спортивно-развлекательный объект - площадка, оборудованная спортивными тренажерами или спортивным инвентарем, которая предоставляется в пользование гражданам за плату;
- субъект торговли - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающийся торговлей и зарегистрированный в установленном порядке;
- сувенирная лавка - нестационарный парковый объект, реализующий сувенирную продукцию;
- творческое подворье - объект проведения культурных мероприятий с возможностью реализации художественной литературы и сопутствующих товаров;
- торгово-ярмарочные ряды - нестационарные парковые объекты, имеющие общий вид, объединенные в один торговый ряд;
- торговый автомат (вендинг) - техническое сооружение или конструкция, предназначенные для продажи товаров (оказания услуг) без участия продавца;
- фудкорт - обособленный объект общественного питания, где посетителям оказываются услуги одним или несколькими предприятиями, предлагающими различные виды питания, согласно утвержденному техническому заданию.

III. Порядок размещения и эксплуатации нестационарных парковых объектов

3.1. Право размещения НПО на территории Учреждения, приобретается на основании соответствующего договора, заключенного по результатам проведения: запроса предложений (Приложение № 2), запроса предложений в электронной форме (Приложение № 3) или аукциона в электронной форме (Приложение № 4).

Учреждение вправе применять процедуру аукциона в электронной форме при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Учреждения важно единственное условие исполнения договора – цена договора;
- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на электронной площадке до подписания договора) у Учреждения есть не менее чем 30 (тридцати) дней;
- начальная (минимальная) цена договора (цена лота) превышает 250 000,00 рублей.

Учреждение вправе применять процедуру запроса предложений в электронной форме при соблюдении следующих условий:

- для Учреждения важны несколько условий исполнения договора;
- начальная (минимальная) цена договора превышает 250 000,00 рублей.

Учреждение вправе применять процедуру запроса предложений при соблюдении следующих условий:

- для Учреждения важны несколько условий исполнения договора;
- начальная (минимальная) цена договора не превышает 250 000,00 рублей.

3.2. Размещение НПО на территории Учреждения, осуществляется в местах, определенных схемой размещения в пределах указанной площади, в случаях передвижных аттракционов - по утвержденному маршруту.

3.3. Требования к НПО (внешний вид, размеры, конструктивная схема и иные требования) определяются техническим заданием, являющимся приложением к документации.

3.4. Не допускается размещение у НПО автономных генераторов, холодильного оборудования, столиков, зонтиков и любых других объектов, за исключением случаев, когда размещение таковых предусмотрено проектом НПО.

3.5. Обустройство НПО на территории Учреждения, должно осуществляться с обеспечением их доступности для маломобильных групп населения.

3.6. Соответствие НПО, размещенного на основании договора купли-продажи права на размещение НПО, эскизному проекту подтверждается актом контрольно-приемочной комиссии, наличие которого является обязательным условием для начала эксплуатации НПО.

3.7. Требования к эксплуатации НПО:

3.7.1. не допускается использование оборудования, эксплуатация которого связана с выделением острых и неприятных запахов;

3.7.2. не допускается использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие покой граждан и тишину, в ночное время с 22.00 до 6.00 часов.

3.8. Основанием для установки (монтажа) субъектом торговли НПО на территории Учреждения, являются заключенный с Учреждением договор купли-продажи права на размещение нестационарного паркового объекта по форме согласно **приложению 1** к настоящему Положению (далее – договор).

3.9. Договор заключается на срок не более пяти лет.

3.10. Основанием для начала эксплуатации НПО субъектом торговли, заключившим договор купли-продажи права на размещение НПО на территории Учреждения, является акт контрольно-приемочной комиссии о соответствии НПО требованиям, указанным в договоре (далее – акт контрольно-приемочной комиссии).

3.11. НПО, размещенный в соответствии с требованиями, указанными в договоре, должен быть предъявлен для осмотра контрольно-приемочной комиссии не позднее **10 (десяти) календарных дней** с даты заключения договора. Для проведения осмотра НПО контрольно-приемочной комиссией субъект торговли направляет в контрольно-приемочную комиссию соответствующее обращение. НПО осматривается контрольно-приемочной комиссией в течение **5 (пяти) календарных дней** с момента поступления обращения.

3.12. По результатам осмотра НПО в течение **5 (пяти) календарных дней** со дня осмотра составляется и утверждается акт контрольно-приемочной комиссии.

3.13. В случае если НПО эксплуатируется субъектом торговли, заключившим договор купли-продажи права на размещение НПО, без утвержденного акта контрольно-приемочной комиссии, действие договора прекращается Учреждением в одностороннем порядке, при этом НПО подлежит демонтажу за счет субъекта торговли; денежные средства возврату субъекту торговли не подлежат.

3.14. Деятельность предприятий общественного питания регламентируется действующим законодательством в данной области.

3.15. Для сезонных объектов допускается консервация на межсезонный период при соблюдении всех нижеперечисленных условий:

3.15.1. заключение договора на право размещения нестационарного паркового объекта на срок более одного года;

3.15.2. конструктивная сложность изготовления/демонтажа конструкции, подтвержденная обследованием контрольно-приемочной комиссии;

3.15.3. предварительная оплата периода консервации в соответствии с условиями договора на размещение нестационарного паркового объекта.

IV. Порядок досрочного прекращения действия договора

4.1. Действие договора прекращается Учреждением досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

4.1.1. прекращение субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности;

4.1.2. наличие реализации групп товаров, оказания услуг, не предусмотренных договором купли-продажи права размещения нестационарного паркового объекта, утвержденной схемой размещения нестационарных парковых объектов, что подтверждено соответствующими актами контрольно-приемочной комиссии;

4.1.3. выявление несоответствия НПО согласованному проекту, изменение внешнего вида, размеров, площади НПО в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, что подтверждено соответствующими актами проверок контрольно-приемочной комиссии;

4.1.4. невнесение субъектом торговли оплаты по договору в соответствии с условиями договора;

4.1.5. принятие Учреждением следующих решений:

4.1.5.1. о необходимости ремонта и/или реконструкции Учреждения в случае если нахождение нестационарного паркового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

4.1.5.2. о размещении на месте установленного нестационарного паркового объекта объектов капитального строительства.

В этом случае денежные средства, выплаченные субъектом торговли по договору купли-продажи права на размещение НПО, возвращаются Учреждением за исключением средств, выплаченных за период действительного функционирования НПО;

4.1.6. установка холодильного и иного сопутствующего выносного оборудования за пределами нестационарного паркового объекта. Данное требование не распространяется на передвижные средства развозной и разносной торговли, а также на те случаи, когда это предусмотрено проектом НПО;

4.1.7. нарушение Правил благоустройства города Челябинска, подтвержденное соответствующими актами контрольно-приемочной комиссии, два и более раз;

4.1.8. использование для обеспечения работы нестационарных парковых объектов автономных генераторных установок;

4.1.9. иные, предусмотренные договором и действующим законодательством, случаи.

4.2. В случае досрочного прекращения действия договора Учреждение в течение **5 (пяти) календарных дней** с момента принятия решения о досрочном прекращении действия договора направляет субъекту торговли соответствующее уведомление.

4.3. В случае досрочного прекращения действия договора купли-продажи права на размещение НПО по инициативе Учреждения нестационарный парковый объект подлежит демонтажу субъектом торговли в течение **5 (пяти) календарных дней** со дня получения им уведомления о расторжении договора. При этом субъекту торговли не компенсируются понесенные им затраты, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.1.5.

4.4. В случае подачи субъектом торговли соответствующего заявления о прекращении деятельности в адрес Учреждения действие договора прекращается досрочно в одностороннем порядке с момента принятия заявления в течение **30 календарных дней**, денежные средства возврату не подлежат. До момента расторжения договора субъект торговли обязан исполнять все свои обязательства по договору.

При этом демонтаж нестационарного паркового объекта осуществляется субъектом торговли самостоятельно в течение **5 (пяти) календарных дней**; понесенные затраты субъекту торговли не компенсируются.

V. Порядок демонтажа нестационарных парковых объектов

5.1. НПО подлежит обязательному демонтажу субъектом торговли в течение **5 (пяти) календарных дней** с даты окончания срока действия договора.

5.2. В случае неисполнения в добровольном порядке субъектом торговли демонтажа НПО по истечении срока действия договора или при досрочном прекращении действия договора, а также в случае самовольного размещения НПО без разрешительной документации в установленном порядке осуществляется его принудительный демонтаж в соответствии с действующим законодательством.

VI. Заключительные и переходные положения

6.1. Внесение изменений в схему размещения НПО после ее утверждения не могут служить основанием для расторжения договоров на размещение НПО, которые были заключены до несения изменений в указанную схему.

6.2. Приложения к настоящему Положению:

- Приложение № 1 «Форма договора купли-продажи права на размещение нестационарного паркового объекта»;

- Приложение № 2 «Положение об организации и проведении запроса предложений по продаже права на размещение нестационарных парковых объектов на территории МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина»»;

- Приложение № 3 «Положение об организации и проведении запроса предложений в электронной форме по продаже права на размещение нестационарных парковых объектов на территории МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина»»;

- Приложение № 4 «Положение об организации и проведении электронного аукциона по продаже права на размещение нестационарных парковых объектов на территории МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина»»;

- Приложение № 5 «Методика определения начальной (минимальной) стоимости права на размещение нестационарного паркового объекта на территории МАУ «ЦПКиО им. Ю.А.Гагарина»

ФОРМА ДОГОВОРА
купли-продажи права на размещение нестационарного паркового объекта

г. Челябинск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение «Центральный парк культуры и отдыха им. Ю.А. Гагарина» (МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина»), в лице директора, действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Учреждение», и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Субъект торговли», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение предоставляет Субъекту торговли право на размещение нестационарного паркового объекта _____ (далее – Объект) для осуществления _____ (вид деятельности, группа реализуемых товаров) общей площадью _____ кв. м на участке по адресному ориентиру в соответствии со Схемой размещения нестационарных парковых объектов и объектов общественного питания на территории МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина»:

_____ (место расположения объекта)

на срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

1.2. Настоящий договор заключен по итогам _____, проведенного «__» _____ 20__ года по лоту № __, в соответствии с протоколом _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение вправе:

2.1.1. осуществлять контроль за выполнением Субъектом торговли условий настоящего договора и требований нормативно-правовых актов, регулирующих размещение нестационарных парковых объектов на территории Учреждения;

2.1.2. отказать в одностороннем порядке от исполнения условий настоящего договора в случаях и порядке, которые установлены настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации, а также нормативно-правовыми актами, регулиющими размещение нестационарных парковых объектов на территории Учреждения;

2.1.3. собрать контрольно-приемочную комиссию для установления соответствия нестационарного паркового объекта требованиям, указанным в договоре. В состав комиссии включается представитель Субъекта торговли.

2.2. Учреждение предоставляет Субъекту торговли право на размещение Объекта по адресному ориентиру, указанному в пункте 1.1 настоящего договора. Право, предоставленное Субъекту торговли по настоящему договору, не может быть передано другим лицам.

2.3. Субъект торговли вправе досрочно отказаться от исполнения условий настоящего договора по основаниям и в порядке, которые предусмотрены настоящим договором, действующим законодательством Российской Федерации, а также нормативно-правовыми актами, регулиющими размещение нестационарных парковых объектов на Учреждения.

2.4. Субъект торговли обязан:

2.4.1. обеспечить установку Объекта и предъявить его к приемке контрольно-приемочной комиссии для установления соответствия Объекта согласованному с Учреждением проекту в указанный срок;

2.4.2. своевременно и в полном объеме оплатить стоимость права по настоящему договору;

2.4.3. использовать Объект исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора;

2.4.4. обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения;

2.4.5. обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов, образовавшихся в результате использования Объекта, а также соблюдение Правил благоустройства города Челябинска;

2.4.6. при осуществлении своей хозяйственной деятельности с использованием Объекта обеспечить соблюдение требований [постановления Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55](#) «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации», [постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1036](#) «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания», Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. СП 2.3.6.1066–01», «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СанПиН 2.3.6.1079-01»;

2.4.7. не допускать загрязнения, захламления места размещения Объекта;

2.4.8. обеспечить своевременный демонтаж Объекта и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока, установленного пунктом 1.1 настоящего Договора, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения условий настоящего договора по инициативе Учреждения в соответствии с разделом 5 настоящего договора;

2.4.9. выполнять условия, предусмотренные нормативно-правовыми актами, регулирующими размещение нестационарных парковых объектов на Учреждения;

2.4.10. обеспечить безопасность и качество предоставляемых услуг и реализуемых товаров;

2.4.11. по требованию Учреждения проводить сверку оплаты и выполнения условий Договора;

2.4.12. не допускать прекращения торговой деятельности (оказание услуг) в Объекте на срок более 10 (десяти) дней подряд;

2.4.13. обеспечить представителям Учреждения, по первому требованию беспрепятственный доступ в Объект для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора;

2.4.14. возместить Учреждению убытки и упущенную выгоду, связанные с ухудшением качества земельного участка, на котором расположен Объект, экологической обстановки и невозможностью использования данного земельного участка в соответствии с его целевым назначением в результате своей хозяйственной деятельности. В случае допущения Субъектом торговли ухудшения качества земельного участка, на котором расположен Объект, нарушения природоохранных, санитарных, экологических норм, нарушений плодородия почвенного слоя данного земельного участка, Субъект торговли обязан за свой счет привести такой земельный участок в состояние, пригодное к использованию, в том числе провести его рекультивацию.

Субъект торговли также обязан возместить в полном объеме расходы и иные убытки, понесенные Учреждением, иными органами местного самоуправления, уполномоченными организациями и службами в связи с несоблюдением Субъектом торговли условий эксплуатации сетей инженерно-технического обеспечения, линейных объектов, не допуском уполномоченных служб и (или) владельцев сетей инженерно-технического обеспечения, линейных объектов для производства ремонта или ликвидации аварий;

2.4.15. письменно уведомить Учреждение об изменении организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов, юридического адреса в семидневный срок с момента такого изменения;

2.4.16. немедленно извещать Учреждение и соответствующие уполномоченные органы и организации об авариях или иных событиях, нанесших (или возможной угрозе нанесения) ущерб месту размещения Объекта, расположенным в месте размещения Объекта инженерным коммуникациям, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего его повреждения;

2.4.17. заключить договоры, соглашения, получить необходимые документы, разрешения, требования о наличии которых установлены действующим законодательством, при осуществлении деятельности с использованием Объекта, нести соответствующие расходы и обязательства;

2.4.18. самостоятельно или с привлечением сторонних организаций, за счет собственных средств, охранять Объект и имущество, находящиеся на территории Учреждения;

2.4.19. *До начала работы Объекта, на период действия настоящего Договора, за счет собственных средств, установить приборы учета электроэнергии и осуществить приемку в эксплуатацию комиссионно с представителем Учреждения.*

Установленные приборы учета электроэнергии является собственностью Субъекта торговли. (указывается исходя из № лота Извещения).

2.4.20. *Акт на оплату потребленной электроэнергии, выставяемый Учреждением, Субъект торговли обязуется забирать самостоятельно ежемесячно в период с 16 по 20 число текущего месяца в бухгалтерии Учреждения. (указывается исходя из № лота Извещения).*

2.5. Учреждение по необходимости обеспечить Объект подключением электросетей и точкой подключения воды. (указывается исходя из № лота Извещения).

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Размер платы за размещение Объекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, устанавливается в размере:

№	Период размещения	Сумма за период размещения, руб. (НДС не предусмотрен)	Срок оплаты
1.			
2.			
3.			

Плата за размещение Объекта начинает начисляться с момента подписания Акта контрольно-приемочной комиссии и рассчитывается пропорционально периоду размещения (при расчете применяется математическая операция – случайное округление (к ближайшему целому до десятых единиц, кратности 50)).

Плата за размещение Объекта включает в себя:

- плату за размещение Объекта;
- благоустройство территории Учреждения, уборка и вывоз мусора;
- водоснабжение Объекта (указывается исходя из № лота Извещения);
- электроснабжение Объекта (указывается исходя из № лота Извещения).

3.2. Плата по Договору вносится Субъектом торговли отдельным платежным документом с указанием реквизитов Договора, назначения платежа, путем перечисления денежных средств на счет Учреждения, предусмотренный в разделе 7 настоящего Договора.

3.3. Датой оплаты Субъектом торговли платежей, указанных в настоящем разделе, считается дата поступления денежных средств на счет Учреждения.

В случае, если Субъект торговли перечислил плату по ненадлежащим реквизитам, он считается не исполнившим обязательства по внесению платы по Договору и несет предусмотренную Договором ответственность.

3.4. В случае возникновения переплаты (вне зависимости от оснований возникновения) в период действия настоящего Договора указанная переплата Субъекту торговли не возвращается, а подлежит зачислению в счет будущих платежных периодов по настоящему Договору.

3.5. Оплата за потребленную электроэнергию, осуществляется на расчетный счет Учреждения, предусмотренный в разделе 7 Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения акта, выставленного Учреждением, по тарифам действующим на данный период времени.

Показания прибора учета электроэнергии учитываются ежемесячно в период с 20 по 26 число текущего месяца (пункт 2.5. указывается исходя из № лота Извещения).

3.6. Сумма оплаты за водоснабжение Объекта включена в сумму платы, предусмотренной в пункте 3.1. настоящего раздела договора. (указывается исходя из № лота Извещения).

3.7. В случае отсутствия подписи Субъекта торговли в акте выполненных работ/оказанных услуг, услуги/работы Учреждения по настоящему Договору считаются оказанными по истечении 10 (десяти) дней, с момента выставления данного акта, при условии отсутствия письменных возражений со стороны Субъекта торговли.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от обязательств по договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. За нарушение сроков перечисления платы по Договору Субъект торговли уплачивает неустойку в размере 0,5% от суммы задолженности по оплате за каждый день просрочки.

4.4. Субъект торговли несет ответственность перед Учреждением и третьими лицами:

4.4.1. За вред, причиненный в результате своих действий или виновного бездействия на территории Учреждения.

4.4.2. За любой вред, причиненный при работе Объекта на территории Учреждения.

4.5. Внесенные денежные средства в размере суммы за обеспечение исполнения настоящего Договора обеспечивают следующие обязательства по настоящему Договору:

- 1) надлежащее исполнение Субъектом торговли обязательств, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Договора;
- 2) надлежащее исполнение Субъектом торговли обязательств, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Договора (указывается исходя из № Лота Извещения).

Об удовлетворении требований за счет внесенных денежных средств на счет Учреждения, Учреждение обязано направить Субъекту торговли документ (претензию), подтверждающий факт наступления ненадлежащего исполнения Договора.

4.6. Учреждение вправе обратиться с иском о взыскании на внесенные денежные средства во внесудебном порядке, без какого-либо дополнительного соглашения со стороны Субъекта торговли, в случае (случаях):

- если в момент наступления срока исполнения обязательства, обеспеченного денежными средствами, обязательство не будет исполнено, либо будет исполнено ненадлежащим образом, в том числе не в полном объеме (размере);
- если к моменту расторжения Договора по соглашению сторон возникли основания для ответственности Субъекта торговли перед Учреждением в виде неустойки (штрафа, пени), либо взыскания убытков;
- в случае возникновения убытков, причиненных просрочкой исполнения обязательств и/или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору;
- в случае начисления Субъекту торговли неустойки (пени, штрафа);
- невыполнения Субъектом торговли обязательств по Договору по окончании срока действия Договора, если вследствие указанной просрочки Субъект торговли, исполнение Договора Субъектом торговли утратило интерес для Учреждения.

4.7. Возврат внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора денежных средств в полном размере осуществляется Учреждением на основании письма с указанными банковскими реквизитами при условии выполнения обязательств по настоящему Договору в полном объеме, с надлежащим качеством, и в сроки, установленные Договором. Возврат денежных средств в указанном случае производится в течение 5 рабочих дней с передачи Учреждению.

5. Расторжение договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Учреждение вправе досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора по следующим основаниям:

5.2.1. невыполнение Субъектом торговли требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора;

5.2.2. невыполнение Субъектом торговли требований по оплате, установленных разделом 3 настоящего Договора;

5.2.3. прекращение Субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности;

5.2.4. наличие двух и более случаев реализации групп товаров (услуг), не предусмотренных для места размещения Объекта утвержденной схемой размещения объектов, либо выявление несоответствия Объекта в натуре типовому или согласованному проекту (изменение внешнего вида, размеров, площади Объекта в ходе его эксплуатации), что подтверждено соответствующими актами контрольно-приемочной комиссии;

5.2.5. эксплуатация Объекта без акта контрольно-приемочной комиссии;

5.2.6. непредъявление Объекта в течение установленного срока к приемке контрольно-приемочной комиссии;

5.2.7. несоответствие Объекта иным принятым нормативно-правовым актам, регулирующим размещение нестационарных парковых объектов и объектов общественного питания на территории города Челябинска.

5.3. При отказе от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке Учреждение направляет Субъекту торговли письменное уведомление об отказе от исполнения условий договора. С даты направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

5.4. Договор прекращается:

5.4.1. по окончании срока действия Договора;

5.4.2. в случае смерти Субъекта торговли – индивидуального предпринимателя (физического лица), если Субъект торговли утратил статус индивидуального предпринимателя;

5.4.3. в случае ликвидации Субъекта торговли - юридического лица;

5.4.4. в иных случаях, установленных законодательством.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами, регулирующими размещение сезонных нестационарных парковых объектов и объектов общественного питания на территории г. Челябинска.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по договору разрешаются в Арбитражном суде Челябинской области.

6.4. Все изменения к договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, составленными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью договора.

6.5. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

6.6. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть:
приложение № 1 - ситуационный план размещения Объекта;
приложение № 2 - согласованный проект.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Положение об организации и проведении запроса предложений по продаже права на размещение нестационарных парковых объектов на территории МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина»

1. Общие условия проведения запроса предложений

1.1. Настоящее положение об организации и проведении запроса предложений по продаже права на размещение нестационарных парковых объектов на территории МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения запроса предложений по продаже права на размещение нестационарных парковых объектов на территории МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина» (далее по тексту - Парк).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

1.3. Предметом запроса предложений является право на заключение договора на размещение временного нестационарного объекта.

1.4. Для проведения запроса предложений создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина» (далее по тексту - комиссия).

1.5. Органами, уполномоченными на проведение запроса предложений (далее – уполномоченный орган) является Администрация Парка.

Организатором запроса предложений является – МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина».

2. Основные термины

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- договор - договор купли-продажи права на размещение нестационарного паркового объекта, заключенный по итогам запроса предложений между Парком и субъектом торговли в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными федеральными, региональными законами и муниципальными правовыми актами;

- заявитель - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, заявившийся в установленном порядке для участия в запросе предложений;

- комиссия - коллегиальный орган, ответственный за организацию и проведение запроса предложений по продаже права на размещение нестационарных парковых объектов;

- начальная (минимальная) стоимость - цена, назначаемая первоначально на право размещения нестационарного паркового объекта, предлагаемого к продаже на запросе предложений;

- организатор запроса предложений – МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина», выступающее инициатором проведения запроса предложений и обеспечивающая подготовку документации для проведения запроса предложений (далее – Организатор);

- официальный сайт - страница в сети Интернет, на которой будет размещена основная информация об организуемом запросе предложений (сайт Организатора - (<http://parkgagarina74.ru/>));

- победитель запроса предложений - лицо, направившее предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Организатором требованиям к предмету запроса предложений;

- субъект торговли - юридическое лицо различных организационно-правовых форм, осуществляющее торговую деятельность, объединения субъектов торговой деятельности, граждане, осуществляющие торговую деятельность, объединения субъектов торговой деятельности, а также граждане, осуществляющие торговую деятельность (индивидуальные предприниматели) и зарегистрированные в установленном порядке;

- участник запроса предложений - заявитель, подавший заявку на участие в запросе предложений и признанный решением комиссии участником запроса предложений.

3. Права и обязанности комиссии, организатора запроса предложений

3.1. Комиссия:

3.1.1. проводит запрос предложений;

3.1.2. принимает решение о результатах рассмотрения заявок, путем оформления протокола;

3.1.3. признает запрос предложений несостоявшимся;

3.1.4. осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения запроса предложений.

3.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения о результатах рассмотрения заявок в запросе предложений принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

3.3. Организатор:

3.3.1. оформляет и публикует извещение о запросе предложений и проект договора на сайте Парка (<http://parkgagarina74.ru/>);

3.3.2. принимает от претендентов заявки на участие в запросе предложений и прилагаемые к ним документы;

3.3.3. ведет учет заявок по мере их поступления с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи заявок;

3.3.4. организует подготовку и публикацию итогового протокола на сайте Парка;

3.3.5. заключает договор с победителем запроса предложений.

4. Извещение о проведение запроса предложений, документация запроса предложений.

4.1. Извещение о проведении запроса предложений публикуется на сайте Парка не позднее, чем **за 4 (четыре) календарных дня** до дня окончания срока подачи заявок в запросе предложений.

4.2. Извещение должно содержать:

- сведения о наименовании и адресе организатора запроса предложений;
- дату, время и место проведения запроса предложений;
- место и порядок приема, даты и время начала и окончания подачи заявок;
- предмет запроса предложений;
- начальную цену лотов;
- порядок ознакомления с документацией;
- срок внесения платы за право заключения договора;
- срок заключения договора;
- место и срок подведения итогов, порядок определения победителя;
- иные дополнительные условия к форме и условиям подачи документов, а также дополнительные условия для участников запроса предложений.

4.3. Документация должна содержать:

- информацию об условиях проведения запроса предложений;
- требования к Участникам;
- форму заявки;
- проект договора;
- реквизиты счета для внесения платы за право заключения договора;
- реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора (если обеспечение предусмотрено документацией).

4.4. Организатор вправе изменить документацию. Изменения публикуются не менее чем, **за 2 (два) дня до окончания срока** подачи заявок и имеют для претендентов обязательную силу.

4.5. Организатор запроса предложений вправе отказаться от его проведения, опубликовав сообщение об отказе не позднее, чем **за 1 (один) день** до окончания срока подачи заявок. Сообщение об отказе публикуется на сайте Парка.

5. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

5.1. Датой начала приема заявок является день, следующий за днем размещения документации на сайте Парка (<http://parkgagarina74.ru/>).

5.2. Прием заявок прекращается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении. Заявки подаются по адресу, указанному в извещении.

5.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении, регистрируется с присвоением порядкового номера, указанием даты и времени его поступления. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения об участнике, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, не допускается.

5.4. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой, канцелярия выдает расписку в получении конверта с указанием порядкового номера, даты и времени получения.

5.5. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

5.6. Участники, подавшие заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками.

5.7. Комиссия обязана отклонить заявку участника, если установит, что участник предложил членам комиссии, сотруднику организатора вознаграждение (в любой форме).

Комиссия вправе отклонить заявки участников, заключивших между собой соглашение о согласованных действиях с целью повлиять на определение победителя.

5.8. Участник, подавший заявку, вправе изменить ее до окончания срока приема заявок. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой ее частью. Изменения в заявку подаются в срок и в порядке, предусмотренные для подачи заявок. При этом на конверте указывается: «Изменения в заявку на участие в запросе предложений».

5.9. Каждый конверт с изменениями заявки, поступивший в срок, указанный в извещении, регистрируется, с указанием даты и времени поступления. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами и заявками. Внесение изменений в заявку после окончания срока приема заявок не допускается.

5.10. Участник, подавший заявку, вправе отозвать ее до окончания срока приема заявок. В заявлении об отзыве заявки должно быть указано номер лота, порядковый номер, дата, время и способ подачи заявки. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя или уполномоченного лица участника. Заявление об отзыве заявки подается в срок, предусмотренный для подачи заявок. Заявление об отзыве заявки регистрируется, с указанием даты и времени его поступления. Отзыв заявок после окончания срока приема заявок не допускается.

6. Требования, устанавливаемые к участникам запроса предложений

6.1. Участником запроса предложений может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также индивидуальный предприниматель.

6.2. Организатором устанавливаются обязательные и дополнительные требования к участникам процедуры (критерии допуска к участию в процедуре).

Участник должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

– непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

Организатор вправе установить также следующие дополнительные требования к участникам:

– наличие у участника опыта размещения временного нестационарного объекта, требования к его деловой репутации, наличие у участника производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, иные квалификационные требования, необходимые для оказания услуг, являющихся предметом, в том числе квалификация работников участника;

– другие требования в соответствии с документацией.

6.3. Комиссия вправе при рассмотрении заявок участников отказать в допуске к участию в процедуре в следующих случаях:

– несоответствия вышеуказанным обязательным и дополнительным требованиям к участникам;

– несоответствия заявки требованиям документации;

– не предоставления каких-либо документов из указанных в документации, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике.

7. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.

7.1. Документы, входящие в состав заявки участника, оформляются по формам, которые установлены документацией.

7.2. Документы, копии документов, предоставляемые в составе заявки, должны быть заверены надлежащим образом (подтверждены печатью участника и подписью руководителя участника или уполномоченного им лица).

7.3. Заявка подается в запечатанном конверте. Участник вправе указать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

7.4. Участник должен обеспечить доставку заявки в срок и до места приемки, которые указаны в извещении.

7.5. Документы и сведения, входящие в состав заявки, составляются на русском языке. Подача документов и сведений на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. При выявлении расхождений между переводом и оригиналом комиссия принимает решения на основании перевода. Комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

7.6. Заявка для участия в запросе предложений должна содержать:

- согласие на покупку права на размещение нестационарного паркового объекта на территории Организатора в соответствии с документацией;

- сведения о заявителе, в том числе наименование и место нахождения юридического лица либо фамилию, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, ИНН, банковские реквизиты для возврата обеспечения заявки и/или заключения договора (если обеспечение

установлено документацией), номер контактного телефона; при проведении запроса предложений среди субъектов малого и среднего предпринимательства - сведения, подтверждающие отнесение заявителя к указанной категории;

- согласие на выполнение условий, обязательных при размещении нестационарного паркового объекта, указанных в документации;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте Организатора информационного извещения о проведении запроса предложений копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц; полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте Организатора информационного извещения о проведении запроса предложений копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) переведенные на русский язык копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте информационного извещения о проведении запроса предложений;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени участника действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решений о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- иные документы, предусмотренные документацией запроса предложений.

7.7. Документы и сведения, предоставленные в составе заявки, участнику не возвращаются и остаются на хранении у организатора.

7.8. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несет участник. При этом организатор не несет ответственности и не имеет обязательств по этим расходам, независимо от результатов процедуры.

8. Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок участников

8.1. Конверты с заявками участников вскрываются комиссией не ранее дня и времени, указанного в извещении. Вскрытие конвертов осуществляется по адресу, указанному в извещении.

8.2. При проведении запроса предложений участники (их уполномоченные представители) не вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

8.3. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок (при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны), все его заявки не рассматриваются.

8.4. Заявки, полученные после окончания срока приема заявок, комиссией не вскрываются.

8.5. Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

– если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка;

– если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников или о допуске к участию в закупке только одного участника.

8.6. При признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в закупке только одного участника, а также в случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и такая заявка соответствует требованиям документации, комиссией принимается решение о заключении договора с единственным участником, либо о проведении повторной процедуры.

9. Порядок выбора победителя

9.1. При выборе победителя, комиссия осуществляет оценку заявок, которые соответствуют требованиям документации. Оценка осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в документации. Совокупная значимость критериев при этом должна составлять сто процентов.

Выбор победителя осуществляется по каждому лоту отдельно.

9.2. Критериями оценки заявок помимо «цены» (цены лота, суммы закупки, суммы (цены) договора) могут быть:

- квалификация участника;
- другие критерии по усмотрению заказчика и организатора закупки, предусмотренные в документации.

9.3. Заявка, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора и которая по итогам оценки получила наибольшее количество баллов, считается выигравшей. В случае, если две и более заявки получили равное количество баллов, победитель среди участников, подавших такие заявки, определяется решением комиссии.

9.4. Срок рассмотрения заявок Участников в запросе предложений не может превышать **3 (трех) календарных дней** со дня окончания срока подачи заявок.

9.5. По итогам проведения процедуры составляется протокол. После подписания итогового протокола, в течение **1 (одного) календарного дня**, организатор закупки размещает его на сайте Парка (<http://parkgagarina74.ru/>).

10. Разъяснение положений Документации о запросе предложений

10.1. Любой Участник запроса вправе направить письменный запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений.

10.2. Вопросы, связанные с корректировкой и изменением проекта договора по предмету запроса предложений, не рассматриваются.

10.3. Запрос формируется по следующей форме:

«Изучив документацию о запросе предложений на _____
(предмет запроса предложений)

Лот № _____
(номер и предмет лота – при необходимости)

просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов».

№ п/п	Вопрос
1.	
2.	
.....	

10.4. Организатор обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением Документации о запросе предложений, который он получит не позднее, чем **за 2 (два) дня** до истечения срока приема Заявок на участие в запросе предложений, указанного в Извещении о проведении запроса предложений. При этом ответ (без указания источника запроса) размещается на сайте (<http://parkgagarina74.ru/>), не позднее чем в течение **1 (одного) дня** со дня получения запроса от Участника закупки.

10.5. В случае продления срока подачи Заявок на участие в запросе предложений, срок подачи запросов от Участников закупки остается неизменным. При этом после истечения срока подачи запросов Организатор отвечает только на вопросы, связанные с материалами, являющимися причиной переноса сроков подачи Заявок на участие в запросе предложений.

11. Плата за право заключения договора

Победитель запроса предложений обязан внести плату за право заключения договора в течение **3 (трех) календарных дней** после публикации протокола, на счет указанный в документации. Платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение платы в установленном размере, предоставляется организатору запроса предложений.

12. Заключение договора

12.1. Договор по итогам проведения процедуры составляется на основании итогового протокола, путем включения условий, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к документации.

12.2. Сумма договора должна оставаться неизменной в течение всего срока его исполнения.

12.3. В течение **3 (трех) календарных дней**, с момента публикации протокола, победитель обязуется забрать на подпись или подписать договор.

12.4. В случае если победитель в течение **3 (трех) календарных дней**, с момента когда он забрал договор, не представил организатору подписанный договор, переданный победителю, победитель признается уклонившимся от заключения договора.

12.5. При исполнении договора не допускается перемена победителя, за исключением случаев, если новый победитель является правопреемником победителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.6. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, организатор вправе заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер. Организатор запроса предложений в течение **3 (трех) календарных дней** с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер, в заявку на участие в запросе предложений. Указанный проект договора подписывается участником, заявке на участие которого присвоен второй номер, в течение **3 (трех) календарных дней** представляется Организатору. При этом заключение договора для участника запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер, является обязательным;

12.7. В случае уклонения победителя запроса предложений или участника запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора, задаток, внесенный ими (если задаток предусмотрен документацией запроса предложений), не возвращается. Организатор вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем или с участником, заявке на участие которого присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.

**Положение
об организации и проведении запроса предложений в электронной форме по продаже права
на размещение нестационарных парковых объектов
на территории МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина»**

1. Общие условия проведения запроса предложений в электронной форме

1.1. Настоящее положение об организации и проведении запроса предложений в электронной форме по продаже права на размещение нестационарных парковых объектов на территории МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения запроса предложений в электронной форме по продаже права на размещение нестационарных парковых объектов на территории МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина» (далее по тексту - Парк).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

1.3. Предметом запроса предложений в электронной форме является право на заключение договора на размещение временного нестационарного объекта.

1.4. Для проведения запроса предложений в электронной форме создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина» (далее по тексту - комиссия).

1.5. Организацию проведения запроса предложений в электронной форме осуществляет Парк, совместно с оператором электронной площадки.

2. Основные термины

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- автоматизированная система (АС) - аппаратно-программный комплекс оператора электронной площадки;

- аккредитация - предоставление заявителю возможности работы в закрытой части АС оператора в соответствии с требованиями регламента оператора;

- блокировочный субсчет - субсчет счета заявителя, используемый для блокировки денежных средств заявителя, перечисленных на расчетный счет оператора электронной площадки, в целях обеспечения его участия в запросе предложений в электронной форме;

- договор - договор купли-продажи права на размещение нестационарного паркового объекта, заключенный по итогам запроса предложений в электронной форме между Парком и субъектом торговли в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными федеральными, региональными законами и муниципальными правовыми актами;

- заявитель - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, заявившийся в установленном порядке для участия в запросе предложений в электронной форме;

- комиссия - коллегиальный орган, ответственный за организацию и проведение запроса предложений в электронной форме по продаже права на размещение нестационарных парковых объектов;

- начальная (минимальная) стоимость - цена, назначаемая первоначально на право размещения нестационарного паркового объекта, предлагаемого к продаже на запросе предложений в электронной форме;

- оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, владеющее отобранной электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение на такой площадке запросов предложений в электронной форме;

- организатор запроса предложений в электронной форме – МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина», выступающее инициатором проведения запроса предложений в электронной форме и обеспечивающая подготовку документации для проведения запроса предложений в электронной форме (далее – Организатор);

- официальный сайт - страница в сети Интернет, на которой будет размещена основная информация об организатором запросе предложений в электронной форме (сайт электронной площадки - <https://www.rts-tender.ru/>);
- победитель запроса предложений в электронной форме - лицо, направившее предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Организатором требованиям к предмету запроса предложений в электронной форме;
- субъект торговли - юридическое лицо различных организационно-правовых форм, осуществляющее торговую деятельность, объединения субъектов торговой деятельности, граждане, осуществляющие торговую деятельность, а также граждане, осуществляющие торговую деятельность (индивидуальные предприниматели) и зарегистрированные в установленном порядке;
- участник запроса предложений в электронной форме - заявитель, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме и признанный решением комиссии участником электронного запроса предложений;
- электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе сканированные версии бумажных документов;
- электронная цифровая подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

3. Функции Организатора запроса предложений в электронной форме и оператора электронной площадки

- 3.1. Организатор запроса предложений в электронной форме:
 - 3.1.1. определяет начальную (минимальную) стоимость права на размещение нестационарного паркового объекта, в том числе на период консервации, на основании методики определения начальной (минимальной) стоимости права на размещение нестационарного паркового объекта, которая утверждается приказом директора Парка;
 - 3.1.2. разрабатывает и утверждает документацию;
 - 3.1.3. определяет срок и условия внесения обеспечения заявки заявителями (если обеспечение предусмотрено документацией);
 - 3.1.4. определяет даты начала и окончания приема заявок в запросе предложений в электронной форме;
 - 3.1.5. организывает подготовку и публикацию информационного извещения о проведении электронного запроса предложений на официальном сайте;
 - 3.1.6. направляет заявителю по запросу разъяснение положений документации;
 - 3.1.7. принимает решение о внесении изменений в документацию;
 - 3.1.8. имеет право отказаться от проведения электронного запроса предложений;
 - 3.1.9. размещает информацию о результатах электронного запроса предложений на официальном сайте.
- Организатор не несет ответственности в случае, если заявитель - участник электронного запроса предложений не ознакомился с документацией, с внесенными в нее изменениями, размещенной на официальном сайте;
- 3.1.10. устанавливает требование о проведении электронного запроса предложений только среди субъектов малого и среднего предпринимательства, отнесенных к таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации, частью 4 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- 3.1.11. заключает договоры купли-продажи прав на размещение нестационарных парковых объектов;
- 3.1.12. осуществляет контроль за исполнением условий договоров купли-продажи прав на размещение нестационарных парковых объектов;
- 3.1.13. выполняет иные необходимые функции, предусмотренные настоящим Положением и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;
- 3.2. Оператор электронной площадки:
 - 3.2.1. оказывает услуги оператора электронной площадки в соответствии с настоящим Положением;
 - 3.2.2. обеспечивает работоспособность и функционирование электронной площадки в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного запроса предложений, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения электронного запроса предложений, равный доступ участников к участию в нем;

3.2.3. обеспечивает заявителю доступ к участию в электронном запросе предложений с момента подтверждения аккредитации на электронной площадке;

3.2.4. обеспечивает Организатору доступ к личному кабинету для проведения электронных запросов предложений;

3.2.5. обеспечивает использование электронных документов на электронной площадке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

3.2.6. принимает заявки на участие в электронном запросе предложений (далее – заявки) и прилагаемые к ним документы;

3.2.7. ведет учет и регистрацию заявок;

3.2.8. уведомляет участников о принятом в отношении их заявки решении;

3.2.9. составляет протокол проведения электронного запроса предложений;

3.2.10. производит с заявителями, участниками и победителем запроса предложений расчеты по приему и возврату обеспечения заявки (если обеспечение предусмотрено документацией электронного запроса предложений);

3.2.11. в случае возникновения технических неполадок на электронной площадке уведомляет всех заявителей, участников электронного запроса предложений и Организатора о таких неполадках, а также о дате и времени нового электронного запроса предложений;

3.2.12. выполняет иные необходимые функции, предусмотренные настоящим Положением и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4. Требования к заявителям - участникам электронного запроса предложений

4.1. Заявителем - участником электронного запроса предложений - может быть индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, прошедшее аккредитацию на электронной площадке.

4.2. Заявители - участники электронного запроса предложений - должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе следующим:

– непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.3. Организатор вправе установить также следующие дополнительные требования к Заявителям:
– наличие у Заявителя опыта размещения временного нестационарного объекта, требования к его деловой репутации, наличие у Заявителя производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, иные квалификационные требования, необходимые для оказания услуг, являющихся предметом, в том числе квалификация работников Заявителя;

– другие требования в соответствии с документацией.

5. Извещение о проведении электронного запроса предложений, документация.

5.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме публикуется на сайте электронной площадке (<https://www.rts-tender.ru/>) не позднее, чем за **4 (четыре) календарных дня** до окончания срока подачи заявок в электронном запросе предложений.

5.2. Извещение должно содержать:

- сведения о наименовании и адресе Организатора электронного запроса предложений;
- дату, время и место проведения электронного запроса предложений;
- место и порядок приема, даты и время начала и окончания подачи заявок;
- предмет электронного запроса предложений;
- начальную цену лотов;
- порядок ознакомления с документацией;
- срок внесения платы за право заключения договора;
- срок заключения договора;
- место и срок подведения итогов, порядок определения победителя;
- иные дополнительные условия к форме и условиям подачи документов, а также дополнительные условия для участников электронного запроса предложений.

5.3. Документация должна содержать:

- информацию об условиях проведения электронного запроса предложений;
- требования к Заявителям;
- форму заявки;
- проект договора;
- реквизиты счета для внесения платы за право заключения договора;

- реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора (если обеспечение предусмотрено документацией).

5.4. Организатор вправе изменить документацию. Изменения публикуются на сайте электронной площадке не менее чем, **за 2 (два) календарных дня до окончания срока** подачи заявок и имеют для претендентов обязательную силу.

5.5. Организатор электронного запроса предложений вправе отказаться от его проведения электронного запроса предложений, опубликовав сообщение об отказе не позднее, чем **за 1 (один) календарный день** до окончания срока подачи заявок. Сообщение об отказе публикуется на сайте электронной площадке (<https://www.rts-tender.ru/>).

6. Порядок подачи, требования к содержанию, форме заявок на участие в электронном запросе предложений

6.1. Датой начала приема заявок является день, следующий за днем размещения документации на сайте электронной площадки (<https://www.rts-tender.ru/>).

6.2. Подача заявок на участие в электронном запросе предложений осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

6.3. Заявка на электронный запрос предложений подается заявителем в отношении каждого заявляемого лота по форме и в сроки, которые установлены документацией.

6.4. Заявка для участия в электронном запросе предложений должна содержать:

- согласие на покупку права на размещение нестационарного паркового объекта на территории Организатора в соответствии с документацией;

- сведения о заявителе, в том числе наименование и место нахождения юридического лица либо фамилию, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, ИНН, банковские реквизиты для возврата обеспечения заявки и/или заключения договора (если обеспечение установлено документацией), номер контактного телефона; при проведении электронного запроса предложений среди субъектов малого и среднего предпринимательства - сведения, подтверждающие отнесение заявителя к указанной категории;

- согласие на выполнение условий, обязательных при размещении нестационарного паркового объекта, указанных в документации;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте информационного извещения о проведении электронного запроса предложений копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц; полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте информационного извещения о проведении электронного запроса предложений копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) переведенные на русский язык копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте информационного извещения о проведении электронного запроса предложений;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени участника действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решений о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- иные документы, предусмотренные документацией электронного запроса предложений.

6.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в электронном запросе предложений в отношении каждого предмета электронного запроса предложений (лота).

6.6. Оператор электронной площадки отказывает в приеме заявки в случаях:

- представления заявки на участие в электронном запросе предложений с нарушением требований об электронном документообороте;

- отсутствия на открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронных запросах предложениях счете заявителя, подавшего заявку на участие в электронном запросе

предложений, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в электронном запросе предложения (если обеспечение предусмотрено документацией);

- подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в электронном запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки заявителем не отозваны. В этом случае заявителю возвращаются все заявки на участие в электронном запросе предложений, поданные в отношении данного лота;

- получения заявки на участие в электронном запросе предложений после времени окончания срока подачи заявок;

- получения заявки на участие в электронном запросе предложений от заявителя с нарушением правил аккредитации.

Перечень указанных оснований для отказа заявителю в участии в электронном запросе предложений является исчерпывающим.

6.7. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в электронном запросе предложений в любое время до даты окончания приема заявок.

7. Порядок рассмотрения заявок участников.

7.1. Срок рассмотрения заявок Участников в электронном запросе предложений не может превышать **3 (трех) календарных дней** со дня окончания срока подачи заявок.

7.2. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

– если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка;

– если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников или о допуске к участию в закупке только одного участника.

7.3. При признании электронного запроса предложений несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в закупке только одного участника, а также в случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и такая заявка соответствует требованиям документации, комиссией принимается решение о заключении договора с единственным участником, либо о проведении повторной процедуры.

7.4. Комиссия вправе при рассмотрении заявок участников отказать в допуске к участию в процедуре в следующих случаях:

– несоответствия вышеуказанным обязательным и дополнительным требованиям к участникам;

– несоответствия заявки требованиям документации;

– не предоставления каких-либо документов из указанных в документации, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике.

8. Порядок выбора победителя

8.1. При выборе победителя, комиссия осуществляет оценку заявок, которые соответствуют требованиям документации. Оценка осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в документации. Совокупная значимость критериев при этом должна составлять сто процентов.

Выбор победителя осуществляется по каждому лоту отдельно.

8.2. Критериями оценки заявок помимо «цены» (цены лота, суммы закупки, суммы (цены) договора) могут быть:

– квалификация участника;

– другие критерии по усмотрению заказчика и организатора закупки, предусмотренные в документации.

8.3. Заявка, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора и которая по итогам оценки получила наибольшее количество баллов, считается выигравшей. В случае, если две и более заявки получили равное количество баллов, победитель среди участников, подавших такие заявки, определяется решением комиссии.

8.4. По итогам проведения процедуры составляется протокол. После подписания итогового протокола, в течение **3 (трех) календарных дней**, организатор закупки размещает его на сайте электронной площадке (<https://www.rts-tender.ru/>).

9. Разъяснение положений Документации о запросе предложений в электронной форме

9.1. Любой Участник запроса предложений в электронной форме вправе направить письменный запрос о разъяснении положений документации.

9.2. Вопросы, связанные с корректировкой и изменением проекта договора по предмету электронного запроса предложений, не рассматриваются.

9.3. Запрос формируется по следующей форме:

«Изучив документацию о электронном запросе предложений на _____»

(предмет запроса предложений)

Лот № _____

(номер и предмет лота – при необходимости)

просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов».

№ п/п	Вопрос
1.	
2.	
.....	

9.4. Организатор обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением Документации о запросе предложений в электронной форме, который он получит не позднее, чем **за 2 (два) календарных дня** до истечения срока приема Заявок на участие в запросе предложений, указанного в Извещении. При этом ответ (без указания источника запроса) размещается на сайте электронной площадки (<https://www.rts-tender.ru/>), не позднее чем в течение **1 (одного) календарного дня** со дня получения запроса от Участника закупки.

9.5. В случае продления срока подачи Заявок на участие в электронном запросе предложений, срок подачи запросов от Участников закупки остается неизменным. При этом после истечения срока подачи запросов Организатор отвечает только на вопросы, связанные с материалами, являющимися причиной переноса сроков подачи Заявок на участие в электронном запросе предложений.

10. Порядок возврата обеспечения заявки (если обеспечение заявки предусмотрено документацией)

Денежные средства, внесенные заявителями в качестве обеспечения заявки, возвращаются оператором в течение 5 (пяти) рабочих дней:

- заявителям - со дня размещения на электронной площадке извещения об отказе от проведения электронного запроса предложений;
- заявителю в связи с отзывом заявки - до дня окончания приема заявок;
- заявителям в случае признания электронного запроса предложений несостоявшимся - со дня размещения на электронной площадке протокола;
- участникам электронного запроса предложений - со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного запроса предложений, за исключением победителя и участника, заявке которого присвоен второй номер, следующий после предложения победителя;
- участнику электронного запроса предложения, которому присвоен второй номер, следующий после заявки победителя электронного запроса предложений, - после заключения договора с победителем.

В случае признания победителя электронного запроса предложений или участника электронного запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, следующий после заявки победителя, уклонившегося от заключения договора, денежные средства, внесенные такими участниками в качестве обеспечения заявок, не возвращаются, а перечисляются оператором на счет Организатора.

11. Плата за право заключения договора

Победитель электронного запроса предложений обязан внести плату за право заключения договора в **течение 3 (трех) календарных дней** после публикации протокола, на счет указанный в документации. Платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение платы в установленном размере, предоставляется организатору электронного запроса предложений.

12. Заключение договора

12.1. Договор по итогам проведения процедуры составляется на основании итогового протокола, путем включения условий, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к документации.

12.2. Сумма договора должна оставаться неизменной в течение всего срока его исполнения.

12.3. В течение **3 (трех) календарных дней**, с момента публикации протокола, победитель обязуется забрать у Организатора на подпись или подписать договор.

12.4. В случае если победитель в течение **3 (трех) календарных дней**, с момента когда он забрал договор, не представил организатору подписанный договор, переданный победителю, победитель признается уклонившимся от заключения договора.

12.5. При исполнении договора не допускается перемена победителя, за исключением случаев, если новый победитель является правопреемником победителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.6. В случае если победитель запроса предложений в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Организатор вправе заключить договор с участником запроса предложений в электронной форме, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер. Организатор запроса предложений в электронной форме в течение **3 (трех) календарных дней** с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику запроса предложений в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником электронного запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер, в заявку на участие в электронном запросе предложений. Указанный проект договора подписывается участником, заявке на участие которого присвоен второй номер, в течение **3 (трех) календарных дней** представляется Организатору. При этом заключение договора для участника электронного запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер, является обязательным;

12.7. в случае уклонения победителя электронного запроса предложений или участника электронного запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора, задаток, внесенный ими (если задаток предусмотрен документацией электронного запроса предложений), не возвращается. Организатор вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем или с участником, заявке на участие которого присвоен второй номер, электронный запрос предложений признается несостоявшимся.

Положение
об организации и проведении электронного аукциона по продаже права на размещение
нестационарных парковых объектов на территории МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и проведении электронного аукциона по продаже права на размещение нестационарных парковых объектов на территории МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения электронного аукциона по продаже права на размещение нестационарных парковых объектов на территории МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина».

1.2. Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ](#) «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

1.3. Аукцион по продаже права на размещение нестационарных парковых объектов на территории МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина», является открытым по составу участников и проводится в форме электронного аукциона (далее – электронный аукцион).

1.4. Предметом электронного аукциона является право на размещение нестационарного паркового объекта на весь период размещения (далее – лот).

1.5. Организацию проведения электронного аукциона осуществляет МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина» (далее - Учреждение), совместно с оператором электронной площадки.

1.6. Проведение электронного аукциона осуществляется постоянно действующей комиссией по организации и проведению электронных аукционов по продаже прав на размещение нестационарных парковых объектов и электронных аукционов на право заключения договора аренды нестационарных парковых объектов на территории МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина», которая утверждается приказом директора Учреждения.

II. Основные термины

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- автоматизированная система (АС) - аппаратно-программный комплекс оператора электронной площадки;

- аккредитация - предоставление заявителю возможности работы в закрытой части АС оператора в соответствии с требованиями регламента оператора;

- блокировочный субсчет - субсчет счета заявителя, используемый для блокировки денежных средств заявителя, перечисленных на расчетный счет оператора электронной площадки, в целях обеспечения его участия в электронном аукционе;

- договор - договор купли-продажи права на размещение нестационарного паркового объекта, заключенный по итогам электронного аукциона между Учреждением и субъектом торговли в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными федеральными, региональными законами и муниципальными правовыми актами;

- заявитель - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, заявившийся в установленном порядке для участия в электронном аукционе;

- комиссия - коллегиальный орган, ответственный за организацию и проведение электронного аукциона по продаже права на размещение нестационарных парковых объектов;

- начальная (минимальная) стоимость - цена, назначаемая первоначально на право размещения нестационарного паркового объекта, предлагаемого к продаже на электронном аукционе;

- оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, владеющее отобранной электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение на такой площадке электронных аукционов;

- организатор аукциона – МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина», выступающее инициатором проведения аукциона и обеспечивающая подготовку документации для проведения электронного аукциона (далее – Организатор);

- официальный сайт - страница в сети Интернет, на которой будет размещена основная информация об организуемом аукционе (сайт электронной площадки - <https://www.rts-tender.ru/>);
- победитель электронного аукциона - лицо, предложившее наибольшую стоимость права на размещение нестационарного паркового объекта в порядке, установленном настоящим Положением;
- протокол рассмотрения первых частей заявок - протокол, подписываемый членами комиссии, содержащий сведения о признании заявителя участником аукциона и допуске к электронному аукциону;
- протокол проведения электронного аукциона - протокол, составленный оператором электронной площадки после проведения торговой сессии по электронному аукциону;
- протокол подведения итогов - протокол, подписываемый членами комиссии, содержащий сведения о признании участника электронного аукциона победителем и о результатах электронного аукциона;
- субъект торговли - юридическое лицо различных организационно-правовых форм, осуществляющее торговую деятельность, объединения субъектов торговой деятельности, граждане, осуществляющие торговую деятельность, объединения субъектов торговой деятельности, а также граждане, осуществляющие торговую деятельность (индивидуальные предприниматели) и зарегистрированные в установленном порядке;
- участник электронного аукциона - заявитель, подавший заявку на участие в электронном аукционе и признанный решением комиссии участником электронного аукциона;
- электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе сканированные версии бумажных документов;
- электронная цифровая подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

III. Функции Организатора аукциона и оператора электронной площадки

3.1. Учреждение:

- 3.1.1. определяет начальную (минимальную) стоимость права на размещение нестационарного паркового объекта за весь период, в том числе на период консервации, на основании методики определения начальной (минимальной) стоимости права на размещение нестационарного паркового объекта;
 - 3.1.2. разрабатывает и утверждает аукционную документацию;
 - 3.1.3. определяет срок и условия внесения обеспечения заявки заявителями;
 - 3.1.4. определяет даты начала и окончания приема заявок, дату проведения электронного аукциона;
 - 3.1.5. организывает подготовку и публикацию информационного извещения о проведении электронного аукциона на официальном сайте;
 - 3.1.6. направляет заявителю по запросу разъяснение положений аукционной документации в течение двух рабочих дней с даты обращения;
 - 3.1.7. принимает решение о внесении изменений в аукционную документацию в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема заявок. Вносимые в аукционную документацию изменения размещаются на официальном сайте;
 - 3.1.8. имеет право отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема заявок, разместив соответствующую информацию на официальном сайте;
 - 3.1.9. размещает информацию о результатах электронного аукциона на официальном сайте.
- Учреждение не несет ответственности в случае, если заявитель - участник электронного аукциона не ознакомился с аукционной документацией с внесенными в нее изменениями, размещенной на официальном сайте;
- 3.1.10. устанавливает требование о проведении электронного аукциона только среди субъектов малого и среднего предпринимательства, отнесенных к таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации, [частью 4](#) статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
 - 3.1.11. заключает договоры купли-продажи прав на размещение нестационарных парковых объектов;
 - 3.1.12. осуществляет контроль за исполнением условий договоров купли-продажи прав на размещение нестационарных парковых объектов;
 - 3.1.13. выполняет иные необходимые функции, предусмотренные настоящим Положением и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;
 - 3.1.14. в случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на

участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным;

3.1.15. в случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора, задаток, внесенный ими, не возвращается. Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

3.2. Оператор электронной площадки:

3.2.1. оказывает услуги оператора электронной площадки в соответствии с настоящим Положением;

3.2.2. обеспечивает работоспособность и функционирование электронной площадки в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения электронного аукциона, равный доступ участников аукциона к участию в нем независимо от времени окончания электронного аукциона;

3.2.3. обеспечивает заявителю доступ к участию в электронном аукционе с момента подтверждения аккредитации на электронной площадке;

3.2.4. обеспечивает Организатору доступ к личному кабинету для проведения электронных аукционов;

3.2.5. обеспечивает использование электронных документов на электронной площадке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

3.2.6. принимает заявки на участие в аукционе (далее – заявки) и прилагаемые к ним документы;

3.2.7. ведет учет и регистрацию заявок;

3.2.8. уведомляет участников о принятом в отношении их заявки решении;

3.2.9. составляет протокол проведения электронного аукциона;

3.2.10. производит с заявителями, участниками и победителем аукциона расчеты по приему и возврату обеспечения заявки;

3.2.11. в случае возникновения технических неполадок на электронной площадке уведомляет всех заявителей, участников электронного аукциона и Организатора о таких неполадках, а также о дате и времени нового аукциона;

3.2.12. выполняет иные необходимые функции, предусмотренные настоящим Положением и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

IV. Требования к заявителям - участникам электронного аукциона

4.1. Заявителем - участником электронного аукциона - может быть индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, прошедшее аккредитацию на электронной площадке.

4.2. Заявители - участники электронного аукциона - должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе следующим:

4.2.1. отсутствие факта ликвидации юридического лица, индивидуального предпринимателя и отсутствие решений арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.2.2. отсутствие факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#), на день подачи заявки.

V. Обеспечение заявки для участия в электронном аукционе и шаг электронного аукциона

5.1. Для подачи заявки в электронном аукционе заявитель перечисляет на блокировочный субсчет денежные средства в качестве обеспечения заявки - в размере от 10 до 100 процентов (на усмотрение Заказчика) от начальной (минимальной) стоимости права на размещение нестационарного паркового объекта, но не менее 10 (десяти) тысяч рублей.

5.2. Комиссионный сбор за участие в электронном аукционе устанавливается и взимается оператором электронной площадки за 1 (один) лот на условиях электронной площадки.

5.3. Шаг электронного аукциона устанавливается в размере от 5 (пяти) до 10 (десяти) процентов от начальной (минимальной) стоимости права на размещение нестационарного паркового объекта.

VI. Информационное извещение о проведении электронного аукциона и аукционная документация

6.1. Учреждение осуществляет публикацию информационного извещения и аукционной документации об электронном аукционе на электронной площадке <https://www.rts-tender.ru/> в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Учреждение публикует информационное извещение о проведении электронного аукциона на официальном сайте при условии, что опубликование и размещение не осуществляются вместо предусмотренного настоящим Положением.

6.3. Информационное извещение о проведении электронного аукциона размещается Учреждением на электронной площадке не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

6.4. Аукционная документация должна содержать следующую информацию:

- наименование, место нахождения и номер контактного телефона Учреждения;
- требования к заявителям;
- сведения о лоте (лотах), включающие информацию о виде и площади объекта, месте и сроке его размещения, специализации, начальной (минимальной) стоимости права на размещение нестационарного паркового объекта;
- типовой проект или требования к внешнему виду нестационарного паркового объекта или требования к передвижным сооружениям;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;
- размер обеспечения заявки, срок и порядок его внесения;
- дату и время начала и окончания приема заявок;
- дату и время рассмотрения заявок;
- порядок и срок отзыва заявок;
- дату, время и порядок проведения электронного аукциона;
- порядок ознакомления с аукционной документацией;
- срок заключения договора с победителем электронного аукциона;
- проект договора купли-продажи права на размещение нестационарного паркового объекта.

6.5. Учреждение вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию. При этом не допускается изменение предмета электронного аукциона. Учреждение размещает указанные изменения на электронной площадке и на официальном сайте в течение одного дня со дня принятия такого решения, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания приема заявок.

6.6. Учреждение вправе принять решение об отказе в проведении электронного аукциона. Учреждение размещает извещение об отказе на электронной площадке и на официальном сайте в течение одного дня с момента принятия такого решения, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания приема заявок.

VII. Порядок приема заявок

7.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на счете заявителя, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах, денежных средств, достаточных для обеспечения поданных им заявок.

7.2. Заявка на электронный аукцион подается заявителем в двух частях и в отношении каждого заявляемого лота по форме и в сроки, которые установлены аукционной документацией. Каждая часть заявки подписывается электронной цифровой подписью, обе части заявки подаются одновременно.

7.3. Первая часть заявки должна содержать:

- согласие на покупку права на размещение нестационарного паркового объекта на территории Учреждения в соответствии с аукционной документацией;
- информацию о дате проведения электронного аукциона и номере электронного аукциона.

7.4. Вторая часть заявки должна содержать:

- сведения о заявителе, в том числе наименование и место нахождения юридического лица либо фамилию, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, ИНН, банковские реквизиты для возврата обеспечения заявки и/или заключения договора, номер контактного телефона; при проведении электронного аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства - сведения, подтверждающие отнесение заявителя к указанной категории;
- согласие на выполнение условий, обязательных при размещении нестационарного паркового объекта, указанных в аукционной документацией;
- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте информационного извещения о проведении электронного аукциона копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц; полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте информационного извещения о проведении электронного аукциона

копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) переведенные на русский язык копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте информационного извещения о проведении электронного аукциона;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени участника действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решений о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#).

7.5. Поступление заявки является поручением о блокировании операций по счету заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в отношении денежных средств, равных размеру обеспечения заявки на участие в электронном аукционе.

7.6. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета электронного аукциона (лота).

7.7. Оператор электронной площадки отказывает в приеме заявки в случаях:

- представления заявки на участие в электронном аукционе с нарушением требований об электронном документообороте;

- отсутствия на открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах счете заявителя, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе;

- подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки заявителем не отозваны. В этом случае заявителю возвращаются все заявки на участие в электронном аукционе, поданные в отношении данного лота;

- получения заявки на участие в электронном аукционе после времени окончания срока подачи заявок;

- получения заявки на участие в электронном аукционе от заявителя с нарушением правил аккредитации.

Перечень указанных оснований для отказа заявителю в участии в электронном аукционе является исчерпывающим.

7.8. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе в любое время до даты окончания приема заявок.

7.9. Подача заявки на участие в электронном аукционе является согласием заявителя на списание денежных средств, находящихся на открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе счете, в качестве платы за участие в электронном аукционе в случае признания такого участника победителем по итогам электронного аукциона и предоставления ему права заключения договора.

7.10. Оператор обеспечивает конфиденциальность сведений о заявителях, подавших заявки на участие в электронном аукционе, по отношению ко всем сторонам взаимодействия до момента направления на рассмотрение вторых частей заявок на участие в адрес Учреждения.

7.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, электронный аукцион признается несостоявшимся.

7.12. В случае если по результатам подачи, отзыва и возврата заявок на участие в электронном аукционе в реестре заявок электронного аукциона находится одна заявка, одновременно со сведениями о первой части заявки на рассмотрение направляется вторая часть заявки.

VIII. Порядок рассмотрения первых частей заявок

8.1. Комиссия производит проверку первых частей заявок, срок такой проверки не может превышать 5 (пяти) дней со дня окончания срока подачи заявок.

8.2. По завершении рассмотрения первых частей заявок комиссия формирует письменный протокол рассмотрения первых частей заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол содержит решения о допуске либо отказе в допуске в отношении каждой заявки, направляется оператору не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, и публикуется на электронной площадке.

8.3. В течение одного часа с момента опубликования на электронной площадке протокола рассмотрения заявок оператором всем заявителям направляются уведомления о принятых относительно их заявок решениях.

8.4. Электронный аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

8.4.1. по окончании срока подачи заявок подана лишь одна заявка;

8.4.2. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

8.4.3. комиссией принято решение об отказе всем заявителям в допуске к участию в электронном аукционе.

Если аукционной документацией предусмотрено два лота и более, электронный аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых принято такое решение.

8.5. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в подпунктах 8.4.2, 8.4.3, Учреждение вправе объявить о проведении нового электронного аукциона. В случае объявления о проведении нового электронного аукциона Учреждение вправе изменить его условия.

8.6. Заявитель приобретает статус участника электронного аукциона с момента оформления комиссией протокола о рассмотрении первых частей заявок и положительного решения Комиссии об участии данного заявителя в аукционе.

IX. Организация и проведение электронного аукциона

9.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке, определенной для проведения электронного аукциона, в день, указанный в информационном извещении. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором площадки по московскому времени.

9.2. Шаг аукциона на электронной площадке составляет от 5 (пять) до 10 (десяти) процентов от начальной (минимальной) стоимости права на размещение нестационарного паркового объекта.

9.3. Каждое предложение о стоимости лота, подаваемое участником во время проведения электронного аукциона, подписывается электронной цифровой подписью.

9.4. При проведении электронного аукциона предложение о стоимости лота фиксируется с точностью до копейки.

9.5. Участники электронного аукциона подают предложения о стоимости лота, предусматривающие повышение текущего максимального предложения на величину шага аукциона.

9.6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую стоимость лота.

9.7. В случае если в течение десяти минут с момента приема последнего предложения или с момента начала электронного аукциона не было подано ни одного предложения о стоимости лота, выполняется автоматическое завершение электронного аукциона по данному лоту.

9.8. Протокол проведения электронного аукциона размещается оператором на электронной площадке в течение 30 (тридцати) минут после окончания электронного аукциона.

9.9. В протоколе проведения электронного аукциона указываются:

- адрес электронной площадки;

- дата, время начала и окончания электронного аукциона;

- начальная (минимальная) стоимость права на размещение нестационарного паркового объекта;

- все максимальные предложения о стоимости права на размещение нестационарного паркового объекта (стоимости лота), сделанные участниками электронного аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в электронном аукционе, которые поданы участниками электронного аукциона, сделавшими соответствующие предложения о стоимости лота, с указанием времени поступления данных предложений.

9.10. Если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из участников электронного аукциона не подал предложение о стоимости лота, электронный аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор размещает на электронной торговой площадке протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся (с указанием адреса электронной площадки, даты, времени начала и окончания электронного аукциона, начальной (минимальной) стоимости лота) и направляет его Учреждению.

X. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе и подведение итогов

10.1. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона оператор направляет в Учреждение протокол проведения электронного

аукциона, вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных участниками электронного аукциона, и сведения из реестра аккредитованных участников.

10.2. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие их требованиям, установленным аукционной документацией.

10.3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок, а также сведений из реестра аккредитованных участников не может превышать 3 (трех) дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

10.4. Комиссия рассматривает вторые части заявок до принятия решения о соответствии 2 (двух) таких заявок на участие в электронном аукционе требованиям, предусмотренным аукционной документацией. Рассмотрение вторых частей заявок начинается с заявки, поданной участником электронного аукциона, предложившим наиболее высокую стоимость лота, и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в электронном аукционе.

В случае если в электронном аукционе принимали участие менее чем 10 (десять) участников и менее чем 2 (две) заявки соответствуют указанным требованиям, комиссия рассматривает вторые части заявок, поданных всеми участниками аукциона. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки, поданной участником, предложившим наиболее низкую стоимость лота, и осуществляется с учетом ранжирования заявок.

10.5. В случае принятия решения о соответствии заявок требованиям, установленным аукционной документацией, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок, поданных всеми участниками электронного аукциона, решения о соответствии более одной заявки указанным требованиям комиссией оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

10.6. Протокол содержит сведения:

- о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе, которые ранжированы и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным аукционной документацией;

- об участниках, вторые части заявок на участие в электронном аукционе которых рассматривались;

- решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, с обоснованием принятого решения;

- сведения о решении каждого члена комиссии о соответствии или о несоответствии заявки требованиям, установленным аукционной документацией.

10.7. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее высокую стоимость лота и заявка которого соответствует требованиям аукционной документации, признается победителем электронного аукциона.

10.8. Право на заключение договора купли-продажи права на размещение нестационарного паркового объекта может быть передано без проведения торгов лицу, подавшему единственную заявку, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, а также лицу, признанному единственным участником электронного аукциона, на условиях, предусмотренных аукционной документацией, со стоимостью права на размещение нестационарного паркового объекта, равной начальной (минимальной) стоимости права на размещение нестационарного паркового объекта, указанной в информационном извещении о проведении электронного аукциона.

10.9. Учреждение в течение 5 (пяти) дней со дня размещения протокола подведения итогов электронного аукциона на электронной площадке направляет оператору проект договора, составляемый путем включения максимальной стоимости лота, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор. Оператор в течение одного часа направляет поступивший проект договора победителю электронного аукциона.

10.10. Победитель электронного аукциона в течение 5 (пяти) дней с момента получения проекта договора направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника электронного аукциона, в соответствии с условиями функционирования электронных площадок. Оператор в течение одного часа направляет поступивший от победителя электронного аукциона договор в адрес Учреждения.

10.11. Учреждение в течение 3 (трех) дней обязана направить оператору договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Учреждения, в соответствии с условиями функционирования электронных площадок. Оператор в течение одного часа направляет договор победителю электронного аукциона.

10.12. Договор считается заключенным с момента направления договора оператором участнику электронного аукциона в соответствии с пунктом 10.11 настоящего Положения. Регистрация договора осуществляется Учреждением.

10.13. В течение одного рабочего дня со дня заключения договора оператор прекращает блокирование операций по блокировочным субсчетам всех участников электронного аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в аукционе. При этом оператор списывает с блокировочного субсчета участника электронного аукциона, признанного победителем, денежные средства в качестве платы за участие в аукционе в размере согласно подпункту 5.1.2 настоящего Положения.

10.14. Договор заключается:

10.14.1. с победителем электронного аукциона;

10.14.2. при уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора - с иным участником электронного аукциона, предложившим наиболее высокую стоимость лота, следующую после предложенной победителем электронного аукциона стоимости лота;

10.14.3. с единственным заявителем, заявка и документы которого признаны комиссией соответствующими аукционной документации;

10.14.4. с участником электронного аукциона, который по результатам рассмотрения вторых частей заявок признан комиссией единственным участником.

10.15. В случае, указанном в подпункте 10.14.2 настоящего положения, победитель электронного аукциона утрачивает право на заключение договора и обеспечение заявки ему не возвращается, а подлежит перечислению оператором на счет Учреждения.

10.16. В случае уклонения от заключения договора по лоту лицами, указанными в подпункте 10.14, электронный аукцион по данному лоту признается несостоявшимся, и Учреждение вправе выставить лот на торги повторно.

XI. Порядок возврата обеспечения заявки

Денежные средства, внесенные заявителями в качестве обеспечения заявки, возвращаются оператором в течение 5 (пяти) рабочих дней:

- заявителям - со дня размещения на электронной площадке извещения об отказе от проведения электронного аукциона;

- заявителю в связи с отзывом заявки - до дня окончания приема заявок;

- заявителям в случае признания электронного аукциона несостоявшимся - со дня размещения на электронной площадке протокола рассмотрения первых частей заявок;

- участникам электронного аукциона - со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона, за исключением победителя и участника, предложившего наиболее высокую стоимость лота, следующую после предложенной победителем;

- участнику электронного аукциона, предложившему наиболее высокую стоимость лота, следующую после предложенной победителем электронного аукциона, - после заключения договора с победителем.

В случае признания победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, предложившего наиболее высокую стоимость лота, следующую после предложенной победителем, уклонившимися от заключения договора, денежные средства, внесенные такими участниками в качестве обеспечения заявок согласно подпункту 5.1 настоящего положения, не возвращаются, а перечисляются оператором на счет Учреждения.

XII. Заключение договора по результатам проведения аукциона

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Договор заключается не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня объявления победителя электронного аукциона.

В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо

заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора, обеспечение заявки, внесенное ими, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

**Методика
определения начальной (минимальной) стоимости права на размещение нестационарного
паркового объекта на территории МАУ «ЦПКиО им. Ю.А.Гагарина»**

1. Настоящая Методика разработана в целях определения начальной (минимальной) стоимости права на размещение нестационарного паркового объекта на территории МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина» (далее – лот).

2. Под начальной (минимальной) стоимостью лота, выставляемого на конкурентную процедуру, предусмотренную п. 3.1. Положения, понимается минимальная стоимость, по которой МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина» готово продать лот.

3. Начальная (минимальная) стоимость лота определяется как средняя рыночная, устанавливаемая на основании оценки, выполненной субъектом оценочной деятельности, в целях установления средней рыночной стоимости права на размещение нестационарного паркового объекта.

4. При проведении оценки в целях установления средней рыночной стоимости права на размещение нестационарного паркового объекта (далее – НПО), оценочная компания должна учитывать следующие критерии и правила:

- 4.1. местонахождение МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина»;
- 4.2. местонахождение НПО в МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина»;
- 4.3. сезон размещения НПО;
- 4.4. вид оказываемых услуг, организуемой торговли на данном НПО;
- 4.5. проходимость парка, в котором предполагается размещение НПО;
- 4.6. удобство доступа с точки зрения транспортных коммуникаций.

5. В случае, если срок действия договора на размещение нестационарного паркового объекта составляет 15 дней и менее, размер платы за размещение нестационарного паркового объекта устанавливается в размере 1/2 ежемесячной платы за размещение нестационарного паркового объекта.

Если срок действия договора на размещение нестационарного паркового объекта составляет более 15 дней, но менее 30 дней, размер платы за размещение нестационарного паркового объекта устанавливается в размере ежемесячной платы за размещение нестационарного паркового объекта.

За нарушение сроков перечисления платы Субъект торговли уплачивает неустойку в размере 0,5% от суммы задолженности по оплате за каждый день просрочки.

6. Начальная минимальная плата за право заключения договора на размещение нестационарного паркового объекта устанавливается в размере 10% от суммы ежемесячной платы за размещение нестационарного паркового объекта.