

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА им. Ю. А. ГАГАРИНА»
(МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина»)**

П Р И К А З

«27» сентября 2022г.

№ 2709/3

г. Челябинск

**Об утверждении Положения
о платных услугах
МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина»**

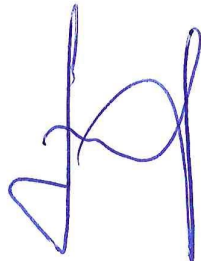
На основании акта проверки Управления культуры Администрации города Челябинска от 12.08.2022, а также в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и в целях единого учета оказания платных услуг посетителям Парка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о платных услугах МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина» с «01» октября 2022 года.
2. Признать утратившим силу приказ от 30 декабря 2016 года № 91 «Об утверждении Положения о платных услугах МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на главного бухгалтера – Бабченко Н.П.

Приложение № 1 «Положение о платных услугах МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина».

Директор



В.Н. Шаехов

С приказом ознакомлены:



Бабченко Н.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ «ЦПКиО им.
Ю.А. Гагарина»



Шасхов В.Н.

**Положение о платных услугах
МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального Автономного Учреждения «Центральный парк культуры и отдыха им. Ю.А. Гагарина» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;
- Основами законодательства РФ о культуре, утвержденными Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- уставом МАУ «ЦПКиО им. Ю.А. Гагарина».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;

- исполнитель услуги – Учреждение;

- потребитель услуги – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения и не противоречат действующему законодательству.

1.5. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через сайт Учреждения или непосредственно от Учреждения.

1.6. На сайте Учреждения размещается Положение и вся необходимая информация о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и тарифов на них.

1.7. Предоставление платных услуг осуществляется с согласия их потребителя.

1.8. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 8 настоящего Положения.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
- повышение эффективности работы;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;
- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

- осуществление государственной политики в области культуры и искусства, направленной на организацию отдыха, досуга и развлечений населения;
- организация развития культурно-воспитательной работы и активного отдыха всех категорий граждан;
- улучшение досуговой деятельности;
- проведение лотерей, выставок, ярмарок;
- создание условий для активного содержательного отдыха и развлечений посетителей, развития художественного, технического творчества и многое другое;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Виды платных услуг утверждаются отдельными локальными документами Учреждения.

3.3. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

4.2. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании договора или данных контрольно-кассовой техники (входной билет, чек, QR-код с депозита, карта гостя и прочее). Разовые посещения осуществляются по билетам, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма Договора Учреждения. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.3. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, расчетный или лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации);
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.4. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных услуг;
- весь перечень предоставляемых услуг;
- прейскурант тарифов на платные услуги.

4.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Устав Учреждения;
- адрес и телефон органа управления учреждения;
- образец договора на оказание платных услуг.

4.6. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.7. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.9. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения, либо привлеченными квалифицированными специалистами на основании гражданско-правовых договоров.

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:

- наличными денежными средствами или безналичным расчетом (т.е. эквайринг – расчет физического лица банковской картой) - выдается входной билет/кассовый чек. Полученные денежные средства принимаются в кассу Учреждения с последующей сдачей на расчетный/лицевой счет;

- безналичным путем - средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на расчетный/лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.12. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на безвозмездной основе в соответствии с действующим законодательством и локальными документами Учреждения.

5. Порядок формирования тарифов на платные услуги

5.1. Тарифы на платные услуги устанавливаются локальными документами Учреждения в основу расчетов заложена методика, представленная в Приложении к приказу Управления культуры Администрации города Челябинска от 10.11.2011г. № 184 «О порядке определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры».

5.2. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических затрат на единицу указанных услуг по статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- прочие расходы.

5.3. Затраты по статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

5.4. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

5.5. Тарифы на услуги указываются в прейскуранте платных услуг в рублях.

5.6. Прейскурант платных услуг Учреждения включает услуги, которые Учреждение оказывает за наличный расчет или эквайринг - расчет физического лица банковской картой.

5.7. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением тарифов и быть дифференцированным для разных категорий посетителей.

6. Основные права и обязанности учреждения

6.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

6.2. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

6.3. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

6.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и тарифов на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

7. Основные права и обязанности потребителей

7.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их тарифов;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

7.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

8. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг

8.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по видам предоставляемых услуг. Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста тарифов на услуги.

8.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности. Форма плана финансово-хозяйственной деятельности устанавливаются в соответствии с порядком, установленным учредителем. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с наблюдательным советом.

8.3. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счете, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются им по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- на проведение культурно-массовых мероприятий;
- прочие расходы на укрепление материально-технической базы;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

8.5. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности. Использование средств прошлых лет производится в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9. Контроль и ответственность

9.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по учету, утвержденной приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений».

9.2. Контроль деятельности учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Управление культуры Администрации города Челябинска, директор учреждения и соответствующие финансовые органы.

9.3. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

9.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

9.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительная часть

10.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения.

10.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Учреждения.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

Главный бухгалтер



Н.П. Бабченко